

# **ALLMÄNNA VILLKOR FÖR CAICLA AB (2016:1)**

## **1. Inledande bestämmelser och definition av tjänsten**

**1.1.** Dessa allmänna villkor ska tillämpas på samtliga tjänster som tillhandahålls av Caicla AB, 559070-0406, (Caicla), om inte kunden och Caicla skriftligen avtalat om något annat. Ett sådant skriftligt avtal äger företräde framför de allmänna villkoren i de fall de innehåller motstridiga uppgifter.

**1.2.** Caicla förbehåller sig rätten att ändra eller göra tillägg till dessa allmänna villkor. En sådan ändring ska föregås om skriftligt meddelande till kunden om detta. Meddelandet ska ske minst 1 månad innan ändringen träder i kraft. Meddelandet ska innehålla information om vilket datum de nya villkoren träder i kraft. Kunden har därefter, om denne motsätter sig ändringen, rätt att meddela Caicla om detta inom 14 dagar från att kunden mottagit meddelandet varefter avtalet avslutas i enlighet med bestämmelserna under avsnitt 7 nedan.

**1.3.** Då kunden beställer tjänst från Caicla har denne godkänt dessa allmänna villkor samt förbundit sig att följa dem.

**1.4.** Kunden förbinder sig att tillhandahålla korrekta person- och kontaktuppgifter samt att uppdatera dem vid behov. Kunden är medveten om och godkänner att Caicla skriftligen endast kommunicerar via e-post. Förändringar som kan påverka kundens avtal eller dessa allmänna villkor kommer endast kommuniceras via e-post. Kunden förbinder sig vidare att utan skäligen dröjsmål ta del av information Caicla skickar till angiven e-postadress.

**1.5.** Beställning av Caiclas tjänster får endast göras av fysiska personer som uppnått myndighetsålder. Tjänsterna är avsedda för att utföras hos privatpersoner och endast för privat bruk.

## **2. Behandling av personuppgifter**

**2.1.** Vid beställningen av Caiclas tjänster samtycker kunden till behandling och lagring av dennes personuppgifter. Behandling

och lagring av personuppgifter kan ske som del i marknads- och kundanalyser, marknadsföringssyfte, statistik och riskhantering samt för utveckling av affärsmodell.

## **3. Tjänsten och kundens ansvar – tjänstens utförande**

**3.1.** Vid beställning av tjänsten åtar sig kunden att placera källsorteringsmaterialet lättåtkomligt och synligt på tomten. Kunden är medveten om och godkänner därmed att Caicla för tjänstens utförande kommer beträda dennes tomt. Källsorteringsmaterialet ska finnas utplacerat senast klockan 08:00 dagen för upphämtning. Aktuell information om upphämtningsdag finns på [www.caicla.se](http://www.caicla.se).

**3.2.** Villkor för upphämtning av grovavfall avviker i vissa delar från dessa allmänna villkor och regleras i avtal mellan Caicla och kunden. En separat källsorteringsguide finns tillgänglig på [www.caicla.se](http://www.caicla.se) för detta ändamål och kund som köpt tjänsten upphämtning av grovavfall förbinder sig att följa denna.

**3.3.** Risken för källsorteringsmaterialet övergår på Caicla då materialet lastats upp på Caiclas fordon för bortforsling.

**3.4.** En förutsättning för tjänstens utförande är att kunden följer de anvisningar för källsortering som angetts av Caicla. Kunden förbinder sig att följa den av Caicla framtagna källsorteringsguiden samt att hålla sig uppdaterad om eventuella förändringar i denna. Källsorteringsguiden finns tillgänglig på Caiclas hemsida ([www.caicla.se](http://www.caicla.se)).

**3.5.** Farligt eller hälsovådligt material får under inga omständigheter finnas bland det material kunden lämnar för upphämtning av Caicla. Farliga eller hälsovådliga material kan vara, men är ej begränsade till, explosivt, giftigt, lättantändligt, radioaktivt eller frätande material eller ämnen.

**3.6.** Upptäcker Caicla att kunden frångått källsorteringsguiden och/eller lämnat farligt eller hälsovådligt material i de för Caicla angivna kärnen äger Caicla rätt att kvarlämna hela eller delar av materialet.

Caicla ansvarar inte för någon merkostnad eller fördyrande kostnad detta kan leda till.

**3.7.** Vidare äger Caicla rätt att kvarlämna hela eller delar av materialet om kunden ej lämnat materialet på anvisad plats vid upphämtningstiden. Detsamma gäller om kärnen/påsarna är så överfyllda att hantering av dessa försvåras eller omöjliggörs samt då material ej sorterats enligt Caiclas källsorteringsguide.

**3.8.** Vid upprepade förseelser från samma kund ska Caicla AB i första hand erinra kunden om detta och begära åtgärd. Sker ingen bättring från kundens sida trots erinran äger Caicla rätt att säga upp avtalet enligt villkoren angivna under avsnitt 7 i dessa allmänna villkor. Caicla förbehåller sig även rätten att debitera kunden för eventuella merkostnader som upphämtningen av dennes källsorteringsmaterial orsakat.

#### **4. Förhinder att fullgöra avtal – force majeure**

**4.1.** Caicla ansvarar ej för fullgörande av tjänsten vid försvårande omständigheter utom bolagets kontroll, så kallad force majeure. Sådana omständigheter kan exempelvis vara, men är inte begränsade till, naturkatastrof, strejk, väpnad konflikt. Caicla ansvarar ej heller för sådana omständigheter som påverkar en leverantör till bolaget och därmed förhindrar ett fullgörande av tjänsten.

**4.2.** Begränsningen av ansvar i punkt 4.1. avser även eventuella merkostnader eller skador på kundens egendom som uppkommit till följd av Caicla ej haft möjlighet att fullgöra avtalet.

#### **5. Reklamationer, ångerrätt och brister**

**5.1.** Reklamationer avseende fel och brister ska utan skäligt dröjsmål anmälas till Caicla skriftligen efter det att kunden märkt eller borde märkt felet. Caicla ansvarar endast för fel som orsakats av Caicla och gällande material som kunden köpt av Caicla endast för ursprungliga, så kallade fabriktionsfel.

**5.2.** Kunden har ångerrätt i enlighet med lag (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler. Då kunden vill nyttja sin ångerrätt ska

denne skriftligen meddela Caicla om detta inom 14 dagar från ordererkännandet. Av Caicla utlånad utrustning ska returneras inom 14 dagar från meddelandet om ångerrättens utnyttjande och kunden svarar för returkostnad och transportrisken.

**5.3.** I det fall Caiclas tjänst varit behäftad med fel som kunden uppmärksammat och som inte orsakats av kunden, har berörd kund i första hand rätt till avhjälpande av felet och i andra hand rätt till skäligt prisavdrag.

#### **6. Pris, beställning och betalning**

**6.1.** Caiclas tjänster tillhandahålls till fast pris. En aktuell prislista finns att tillgå på Caiclas hemsida ([www.caicla.se](http://www.caicla.se)). Caicla förbehåller sig rätten att justera aktuella priser. Sker en justering av priset ska de berörda kunderna informeras om detta skriftligen minst 1 månad innan de nya priserna börjar gälla. Kunden har därefter möjlighet att frånträda avtalet om denne så önskar.

**6.2.** Betalning av tjänsten sker månadsvis och i förskott. Betalning ska vara Caicla tillhanda 30 dagar räknat från fakturadatum. Caicla erbjuder kunden att välja mellan betalning via e-faktura, autogiro eller pappersfaktura. Betalning ska vara Caicla tillhanda 30 dagar räknat från fakturadatum.

**6.3.** Caicla förbehåller sig rätten att debitera dröjsmålsränta för utebliven betalning. Caicla kan även kräva ersättning för utskickad betalningspåminnelse samt inkassokrav vid utebliven betalning.

**6.4.** Kunden åtar sig att meddela Caicla om denne fått förhinder att placera ut och färdigställa källsorteringsmaterialet för upphämtning. Sådant meddelande ska vara Caicla tillhanda senast 1 vecka innan ordinarie upphämtningstillfälle. I sådant fall debiteras inte kunden och avdraget görs på nästkommande debiteringstillfälle. Det vill säga släpande avdrag.

#### **7. Uppsägning av avtal och kundens ångerrätt**

**7.1.** Följande grunder utgör skäl för Caiclas uppsägning av avtal med kunden med omedelbart upphörande:

a) att kunden trots betalningspåminnelse inte betalar

tjänsten enligt anvisning och betalningen är försenad mer än 10 dagar efter förfalldatum,

b) att kunden vid upprepade tillfällen är försenad med betalning av tjänsten,

c) att kunden bryter mot en avtalsenlig skyldighet,

d) att kunden genom åsidosättande av Caiclas källsorteringsguide utsatt personal anställd av Caicla, eller den som Caicla anlitar, för fara eller risk för fara på grund av hälsovådligt material kunden placerat i källsorteringskärlen,

e) att kunden begår ett väsentligt avtalsbrott,

**7.2.** Uppsägning av avtal får inte ske utan att kunden skriftligen erinrats. Efter erinran har kunden 7 kalenderdagar på sig att åtgärda felet eller upphöra med den uppsägningsgrundande handlingen.

**7.3.** Då uppsägning av avtal grundar sig på avtalsbrott hos kunden eller utebliven betalning ansvarar Caicla ej för direkta eller indirekta skador som uppkommit med anledning av källsorteringsmaterial som ej upphämtats.

**7.4.** Kunden har alltid rätt att säga upp avtalet när denne önskar. Meddelande om att kunden önskar avsluta avtalet ska vara skriftligt. Uppsägningstiden för kunden är 1 månad om det avser ett avtal som löper på obestämd tid. Är avtalet slutet för en kortare tid och uppsägningen sker senare än 1 vecka före nästa ordinarie upphämtning debiteras kunden även för den upphämtningen men ingen ytterligare.

**7.5.** Kunden äger rätt att pausa avtalet med Caicla om denna så önskar. Meddelande om att kunden önskar pausa avtalet ska vara Caicla tillhanda senast en vecka innan avtalet ska pausas. Avtalet får som längst pausas 6 månader i sträck.

**7.6.** Från det datum avtalet slutat löpa ska kunden snarast möjligt säkerställa att av Caicla lånad utrustning finns tillgänglig för upphämtning av Caicla.

## **8. Tillämplig lag och tvistlösning**

**8.1.** För närmare bestämmelser gällande kundens rättigheter som konsument hänvisas till lag (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler.

**8.2.** Uppstår en tvist mellan Caicla och en kund till bolaget ska kunden i första hand vända sig till Caicla för att nå en samförståndslösning. Kan parterna inte enas har kunden möjlighet att vända sig till Allmänna reklamationsnämnden för att få saken prövad. Utöver vad som stadgats ovan äger Caicla och kunden alltid rätt att väcka talan vid allmän domstol för att få saken prövad.